

MANUAL PORTAL DEL CANDIDATO



Índice de contenidos

● 1. Introducción al portal del candidato	2
● 2. Búsqueda de posiciones	2
● 3. Inscripción en la oferta	4
● 4. Mis ofertas de empleo	11

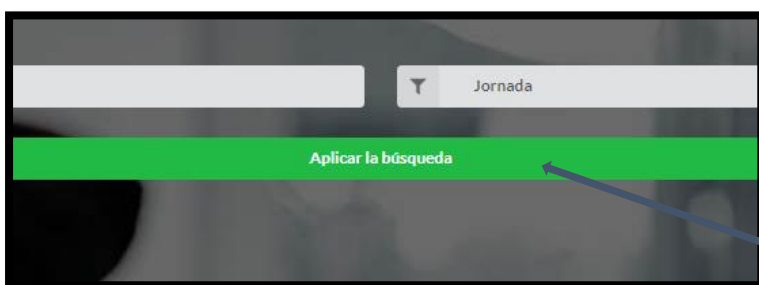
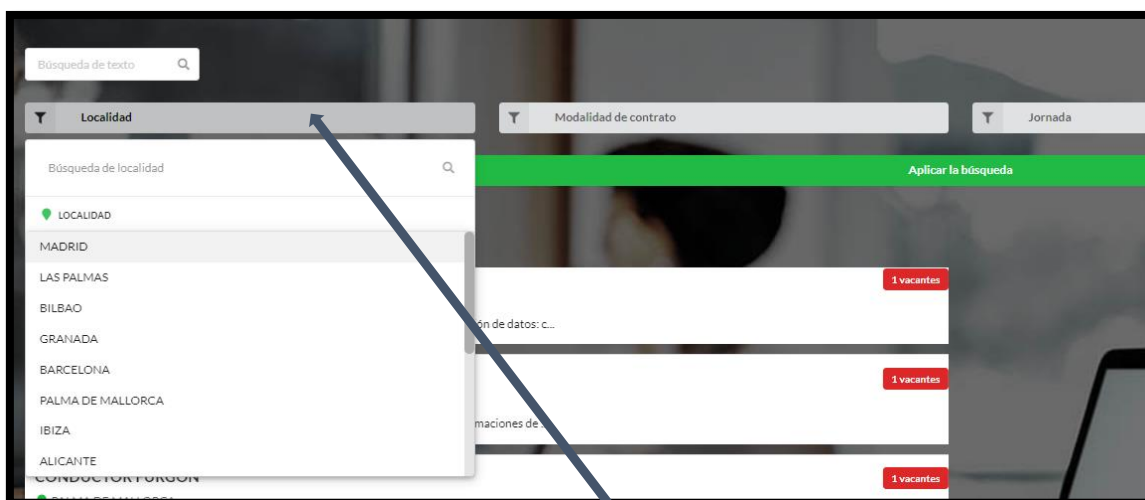
1. Introducción al portal del candidato

El portal del candidato de Maresa Logística es la plataforma para que cualquier candidato pueda inscribirse a nuestras ofertas e insertar su currículum, así como el medio donde la empresa expondrá todas las posiciones vacantes de todas nuestras delegaciones, para que cualquier interesado pueda inscribirse.

A continuación, detallamos el proceso para postularse como futuro posible trabajador de Maresa Logística.

2. Búsqueda de posiciones

El primer paso a seguir es seleccionar la localidad para la que el candidato desea postularse. Una vez elegida la localidad se pulsa el botón de aplicar la búsqueda y se desplegarán las distintas posiciones.



Las posiciones se diferencian del siguiente modo, poniendo como ejemplo una posición de mozo de almacén:

- BOLSA – MOZO DE ALMACEN: estas posiciones sirven como bolsa de candidaturas para postularse a formar parte de la empresa en un futuro. Aunque en ese momento no tengamos una posición específica de ese perfil abierta, sirve de almacenamiento de las candidaturas para poder valorar los CVs inscritos en nuestra bolsa cuando tengamos necesidad de una nueva incorporación.
- MOZO DE ALMACEN: esto indica que actualmente sí que tenemos una posición abierta para este puesto, y nos encontramos en búsqueda activa de un nuevo trabajador.

Además, pinchando en cada una de las posiciones se abrirá una ventana con la información del puesto, tanto la descripción de las funciones como el perfil requerido.



MARESA
LOGÍSTICA

MOZO ESPECIALISTA

REFERENCIA 75
1 Vacantes
LAS PALMAS

Inscribirse en esta oferta

Share WhatsApp Telegram E-mail

Descripción del puesto

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

- 1) Recibir mercancías. Comprobar mercancía recibida (proveedores y/o otros almacenes). Validar la recepción de mercancía en la PDA
- 2) Carga y descarga de mercancías de manera manual o, fundamentalmente, con la carretilla.
- 3) Lanzar bultos al shorter para su correcta lectura, así como analizar cualquier incidencia que se produzca o reportarla al responsable.
- 4) Realizar la correcta codificación (mediante el uso del sistema de código de barras) del material recibido e identificar/etiquetar toda la mercancía
- 5) Despachar y dar salida a mercancías
- 6) Notificar incidencias del trabajo al responsable de almacén para que las gestione adecuadamente.
- 7) Mantener el orden y limpieza del almacén, eliminando embalajes, artículos de desperdicio, etc.

Forma en que se realizan las tareas: tiempos, métodos, medios, equipos, máquinas o herramientas que se utilizan:
Manejo de carretillas, uso de PDA y gestión ofimática

Perfil del puesto

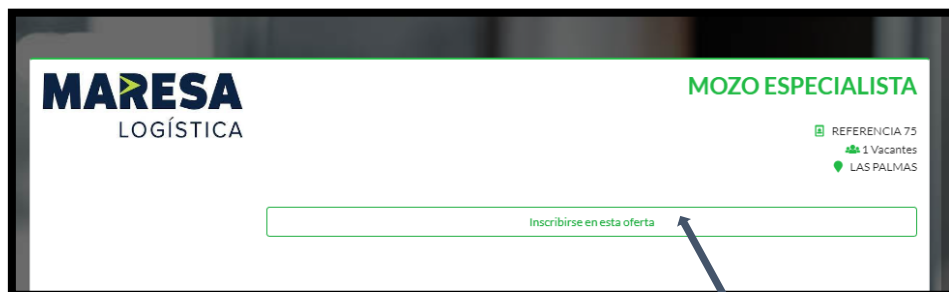
FORMACION REQUERIDA
Imprescindible carnet de carretillas, obtenido con formación presencial compuesta de parte práctica (no válidas formaciones online)

EXPERIENCIA REQUERIDA
Experiencia en almacén y/o logística
Recomendable experiencia en empresa de transporte
Experiencia en el manejo de carretilla (frontal, retráctil, transpaletas)

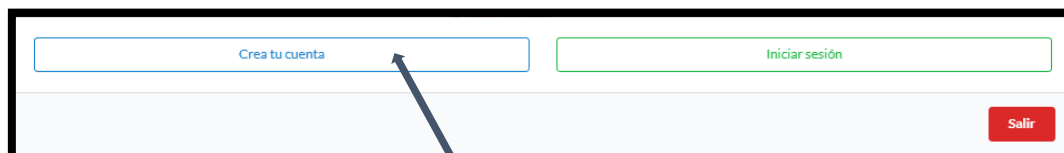
APTITUDES/COMPETENCIAS DESEABLES
Aptitudes técnicas: destreza en el manejo de carretilla, en etiquetado y en cubicar mercancía.
Competencias: trabajo en equipo, rapidez en la ejecución, compromiso y motivación en el trabajo

3. Inscripción en la oferta

Para postularse como candidato se debe pinchar la opción “inscribirse en esta oferta”.



Aparecerá la siguiente pantalla, en la que hay que pinchar en la opción de crear una cuenta nueva.



Se debe rellenar la pantalla prestando detenimiento a rellenar los datos personales correctamente, puesto que en caso de ser seleccionada la candidatura estos son los datos que se utilizan para el alta como trabajador y la gestión de la contratación.

Último paso

Email *
xxx@hotmail.com

Idioma *
Español

Contraseña *
.....

Repetir contraseña *
.....

Consulta y acepta la política de privacidad. (clicar aquí para ver política)

Guardar

Una vez finalizado este registro saltará el siguiente aviso:

Último paso

Se ha enviado un correo electrónico a la dirección indicada con las instrucciones a seguir para terminar el proceso de incorporación como nuevo usuario de Maresa Logística.

Recuerde que tiene un periodo de 24 horas para terminar este proceso. En caso de que se agote este tiempo sin haber completado el proceso de incorporación, deberá iniciar de nuevo todo el proceso.

Accede a tu dirección de correo electrónico y pincha en “finaliza el registro”

Verifica tu inscripción



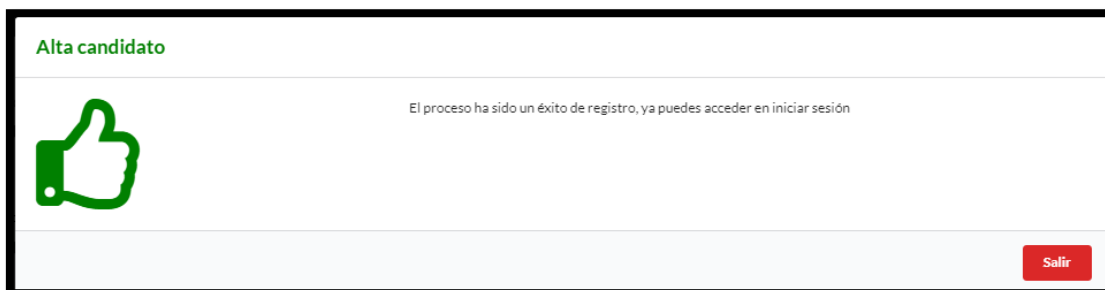
Finaliza la inscripción

Mensaje para CRISTINA JIMENEZ . Visite este link ! [Finaliza el registro](#) ; para terminar el proceso de alta de usuario en Maresa Logística

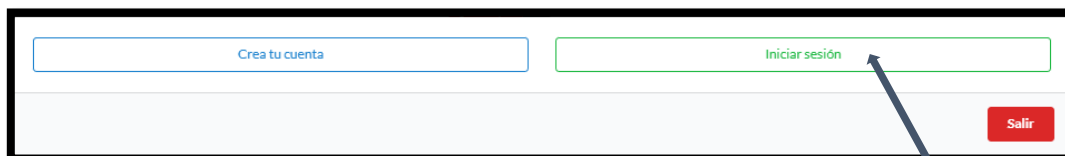
[Finaliza el registro](#)



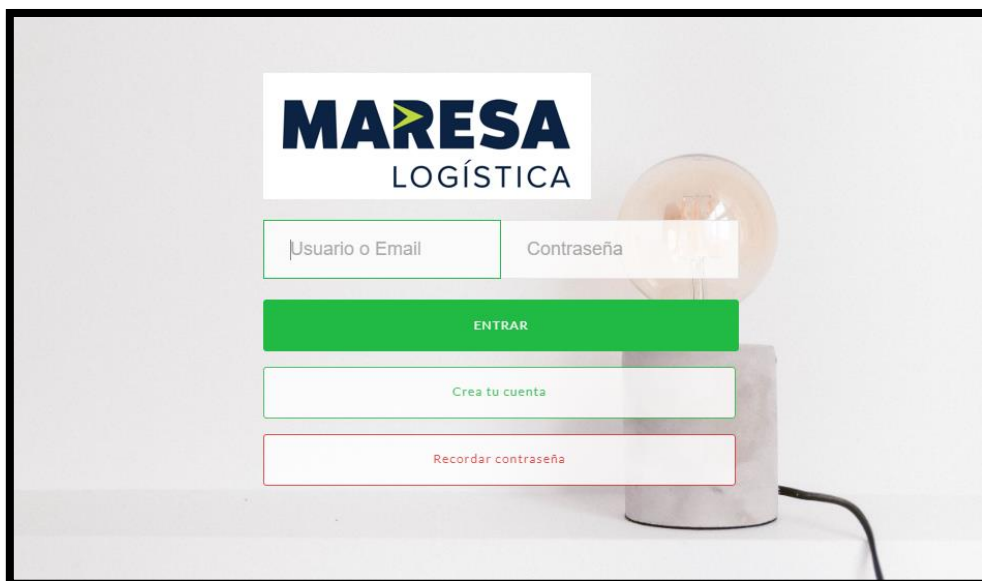
La siguiente pantalla te avisará que el proceso de alta se ha finalizado correctamente



Deberás pinchar nuevamente en la opción de inscripción a la oferta, y en esta ocasión usar la opción de “iniciar sesión”.

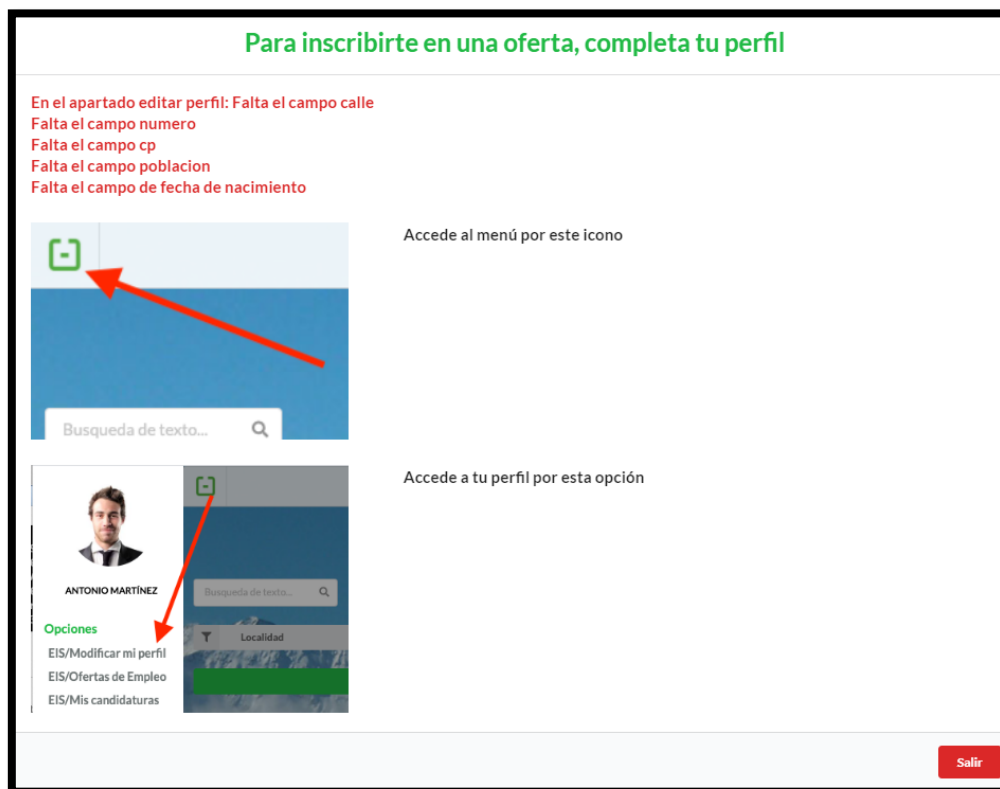


Deberás pinchar nuevamente en la opción de inscripción a la oferta, y en esta ocasión usar la opción de “iniciar sesión”.

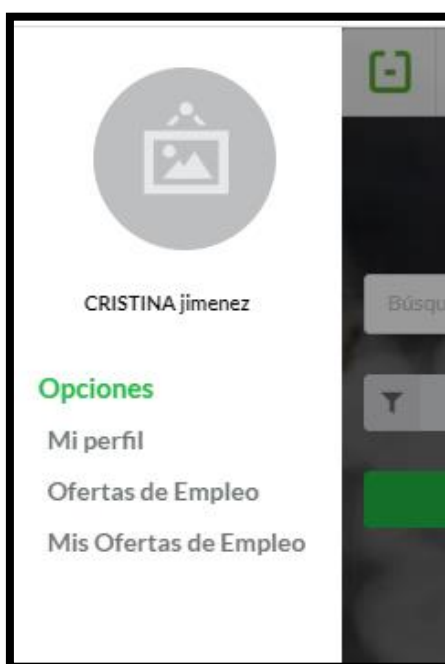


Una vez iniciada la sesión se mostrará una pantalla con la información necesaria para completar el perfil, y el icono a pulsar para empezar a cumplimentar la información.

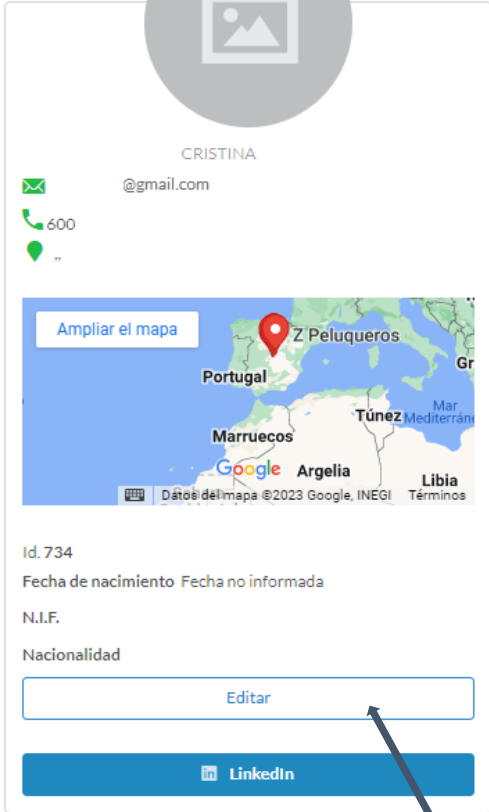
Deberás pulsar el icono de arriba a la izquierda para comenzar el proceso.



Debes pinchar la opción “mi perfil” para empezar a rellenar tu información personal:



Faltan el total de 5 campos para completar el editar el perfil



CRISTINA
@gmail.com
600
Z Peluqueros
Portugal
Marruecos
Túnez
Argelia
Libia
Id. 734
Fecha de nacimiento Fecha no informada
N.I.F.
Nacionalidad
Editar
LinkedIn

Formación
Idiomas
Otros conocimientos
Experiencia



En este apartado es importante recalcar que la información a facilitar debe estar correctamente cumplimentada.

Formulario de datos personales y de contacto. Campos:

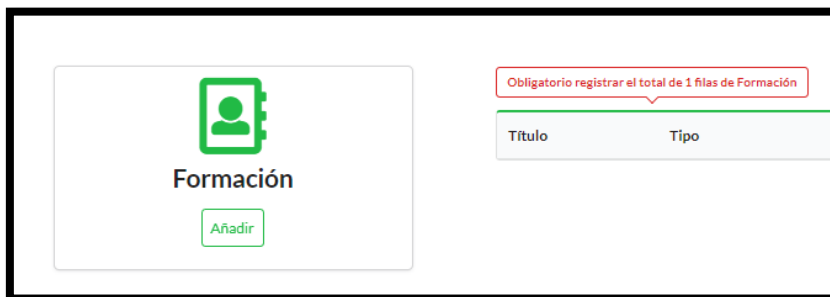
- Tipo: AL - ALDEA (seleccionado)
- Calle: Domicilio
- Número: Número
- Escalera: Escalera
- Piso: Piso
- Puerta: Puerta
- Código postal: Código postal
- Población: Población
- Correo electrónico: @gmail.com
- Documento de identidad: Documento de identidad
- Teléfono principal: 600
- Teléfono móvil: Teléfono móvil
- Fecha nacimiento: [icono calendario]
- Código postal de nacimiento: C.P.
- Población nacimiento: Población nacimiento

En este apartado final se muestran diferentes archivos para adjuntar. En el primero de ellos se deberá adjuntar el CV personal del candidato. Los otros apartados se pueden utilizar para cualquier otra documentación que el candidato estime oportuno aportar.

Formulario de adjuntar documentos y perfil. Campos:

- Nacionalidad: [seleccionado]
- Carné conducir:
- Coche:
- Fecha disponibilidad: [icono calendario]
- Adjuntar currículum: Seleccionar archivo (Ninguno archivo selec.)
- Enlace perfil LinkedIn: http://
- Otros documentos (1): Seleccionar archivo (Ninguno archivo selec.)
- Otros documentos (2): Seleccionar archivo (Ninguno archivo selec.)
- Adjuntar fotografía (Recomendamos un peso menor de 200kb): Seleccionar archivo (Ninguno archivo selec.)
- Guardar

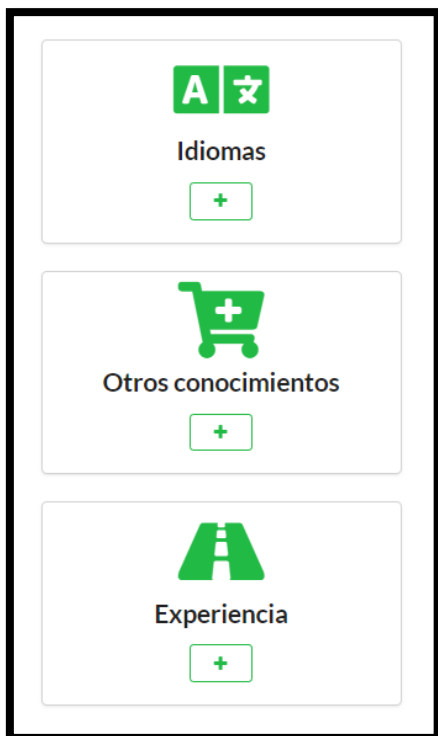
Por último, el sistema exige que se cumplimente el campo de formación añadiendo el nivel de estudios finalizados por el candidato.



Obligatorio registrar el total de 1 filas de Formación

Titulo	Tipo
--------	------

El resto de apartados es optativo rellenarlos. Cuanto más completo esté el perfil mejor valorado podrá ser por el equipo de RRHH.



Idiomas

Otros conocimientos

Experiencia

4. Mis ofertas de empleo

Podrás consultar posteriormente el estado de tu candidatura desde el apartado “Mis ofertas de empleo”. Además, en caso de que se vayan produciendo cambios en la fase del proceso de selección, el sistema te mantendrá informado a través de notificaciones en tu correo electrónico.

